

Hải Phòng, ngày 23 tháng 3 năm 2026

## HƯỚNG DẪN

### Về việc nạp tiền và thanh toán phí gửi xe tại kiosk tự động

Nhằm đảm bảo việc thu phí và quản lý phương tiện được thực hiện thuận tiện, chính xác, Nhà trường thông báo tới Người học nội dung hướng dẫn nạp tiền và thanh toán phí gửi xe như sau:

#### 1. Đối với Người học sử dụng vé tháng

- Người học thực hiện nạp tiền tại kiosk trong khuôn viên trường. Số tiền nạp mỗi lần tối thiểu phải đủ thanh toán 01 tháng hoặc tương ứng nhiều tháng (2 tháng, 3 tháng...). **Đặc biệt, nếu nộp trước số tiền bằng 05 tháng được giảm số tiền bằng 01 tháng (chỉ tính 04 tháng)**

- Số tiền nạp sẽ được hệ thống tự động gia hạn theo block 31 ngày, tính từ ngày 01/4/2026.

#### 2. Đối với Người học sử dụng thẻ gửi xe lượt

- Mỗi lần ra/vào cổng, Người học thực hiện thanh toán tại kiosk trước khi ra cổng kiểm soát (nếu có nhu cầu).

- Số tiền tương ứng được tính tự động dựa theo thời điểm thanh toán với 01 lượt gửi xe.

#### 3. Một số lưu ý

- Đối với vé tháng, Người học chủ động kiểm tra thời hạn thẻ và thực hiện thanh toán để **gia hạn vé tháng trước ngày 30 hàng tháng**.

- Thực hiện đúng hướng dẫn tại kiosk để tránh ùn tắc và sai lệch thanh toán.

- Trường hợp phát sinh lỗi hoặc vướng mắc, liên hệ Phòng Quản trị (Miss Thương: 0962.878.025) để được hỗ trợ kịp thời.

Đề nghị Phòng Quản lý Đào tạo đại học và phòng Quản lý đào tạo sau đại học thông báo tới Người học nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng thông báo!

HIỆU TRƯỞNG   
  
HIỆU TRƯỞNG  
PCS. TS. Nguyễn Văn Khải